

आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिदा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरूको विवरण
र आर्थिक सहायता पाउने अवस्थाहरू:

यदि नेपालसरकारबाट श्रम स्वीकृतिलिई विदेश गएको र श्रम अवधिभित्र
निजको मृत्यू भएमा (७,००,०००) सात लाख

श्रम अवधि पश्चात मृत्यू वा मृत्यू भएको मितिले १ वर्ष नाघि निवेदन
दियमा (२५,०००) पच्चिस हजार

आवश्यक कागजातहरू....

- १) निवेदन
- २) किटानि सिफारिस ;(सो को ढाँचा www.feb.gov.np बाट पनि हेर्न सकिन्छ)
- ३) नाताप्रमाणित (स्थानिय निकायबाट प्रमाणित)
- ४) मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र (स्थानिय निकायबाट प्रमाणित)
- ५) मृतकको नागरिकता.प्र.पत्र र राहदानी
- ६) हकवालाको नागरिकता.प्र.पत्र
- ७) यदि अविवाहित भए, अविवाहित रहेको प्र.पत्र. र मञ्जुरिनामा
- ८) पासपोर्टमा भएको (Latest Arrival and Departure) देखिने फोटोकपि
- ९) सम्बन्धित दुतावासको पत्र (बिदेशमा मृत्यु भएको हकमा)
- १०) भन्सार प्रज्ञापन पत्र (बिदेशमा मृत्यु भएको हकमा)
- ११) नेपालमा मृत्यु भएको हकमा वडाको सर्जमिन मुचुल्का वा Hospital को Report
- १२) 'क' वर्गको बैंकको चेकको फोटो

Email: welfare@feb.gov.np

Website: www.feb.gov.np

पैसा नलाग्ने न. :- 1141 कल सेन्टर

पैसा लाग्ने न. :- 01-5320567, 5320311,433

अनुसूची-
(करार अवधिभित्र मृत्यु भएका कामदारको तनिकको हकदारले आर्थिक सहायताका लागि स्थानीय तहबाट दिइने सिफारिसको ढाँचा)

विषय : सिफारिस ।

श्री वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय
काठमाडौं ।

..... प्रदेश जिल्ला म.न.पा./न.पा./गा.पा. वडा नं. वस्ने
..... नाति छोरा पति/पत्नी पासपोर्ट नं.
..... का वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा
..... देशमा गएको र निज विदेशमा विरामी भई, विदा वा अन्य कारणले नेपाल फर्किए
पश्चात विरामी भई उपचारको क्रममा मिति मा
..... जिल्ला म.न.पा./न.पा./गा.पा. वडा नं. मा मृत्यु भएको हो । मृतक कामदारको
नजिकको हकदार निजको नाताको श्री भएकोले निजको तपसील
बमोजिम विवरण प्रमाणित गरी तहाँ बोर्ड सचिवालयमा आर्थिक सहायताको लागि सिफारिस गरिएको
व्यहोरा अनुरोध छ ।
तपसील

हकवालाको नाम -
हकवालाका नागरिकता प्र.प.नं. र जारी मिति
जन्म दर्ता नं. र जारी मिति(नावालाकको लागि)
मृतकको ना.प्र.प.नं.-
मृतकको राहदानी नं

फोटो र फोटोमा समेत पर्ने
गरी सिफारिसकर्ताको
दस्तखत

यसलाई वडाको Letter Pad मा type गरेर बनाउने

नोट-हकवाला एक भन्दा बढि भएमा सबै हकवालाहरुको माथि उल्लेख भए बमोजिमकै विवरण खुलाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची-६

(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

(श्रम अवधिभित्र मृत्यु भएका कामदारको नजिकको हकवालाले आर्थिक सहायताका लागि दिने निवेदनको ढाँचा)

श्रीमान् कार्यकारी निर्देशक

वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय,

काठमाडौं।

मेरो.....श्री.....वैदेशिक रोजगारको लागि इजाजतपत्रवाला श्री
...../व्यक्तिगत मार्फत.....(मुलुक) गएकोमा मिति.....का दिन सोही
मुलुकको...../ स्वदेशकोप्रदेश.....गा.पा./न.पा.....वडा नं.
.....भन्ने स्थानमा मृत्यु भएको हुँदा निजको शव प्राप्त भै आफ्नो परम्परा अनुसार दाह संस्कारको कार्य सम्पन्न भएकोले
वैदेशिक रोजगार निमावली, २०६४ को नियम २८ (२) बमोजिम आर्थिक सहायता पाउन निम्न कागजात र विवरण यसै साथ राखी
सोहि नियमावलीको नियम २८ (१) को म्यादभित्र स्थानीय तहमार्फत निवेदन दिएको छु। नियमानुसार आर्थिक सहायता पाउन अनुरोध
गर्दछु।

१. मृतकको :

(क) नाम र थर :

(ख) राहदानी नं. :

(ग) नागरिकता नं. :

२. बाबुको नाम :

३. नजिकको हकवालाको नाम :

४. पति/पत्नी को नाम :

५. मृतकसँग निवेदकको नाता :

६. काम गर्न गएको मिति :

७. करार अवधि :

८. निवेदकको नागरिकता नं. :

९. जारी मिति :

१०. मृत्युको कारण :

हकवालाहरुले आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिदा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु		
१	स्थानीय तहले प्रदान गरेको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	
२	विदेश स्थित रोजगारदाता कम्पनी, नियोग/अस्पतालको मृत्यु भएको प्रमाण र प्रज्ञापन पत्र/विदेश वा स्वदेशमा उपचार गराएको कागजातको प्रतिलिपि	
३	कामदारको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि	
४	हकवालको नागरिकता/नाता प्रमाणित र अविवाहित भए स्थानीय तहबाट अविवाहितको सिफारिस समेतको प्रतिलिपि	
५	स्थानीय तहबाट हकवाला खुलेको फोटो सहितको कटानी सिफारिस	
६	हकवालको वैङ्क खाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि	
७	अन्य आवश्यक कागजातको प्रतिलिपि (मन्जुरीनामा, सर्जमीन मुचुल्का आदि)	

माथी पेश गरेका कागजातहरु ठिक र दुरुस्त छन् पछि फरक पर्न गएमा कानुन बमोजिम सहैला बुझाउँला।

सहिल्लाप

दायाँ	बायाँ
-------	-------

निवेदक:

हस्ताक्षर :

नाम थर :

सम्पर्क नं. :

मिति : २०.....।.....।..... प्रदेश.....जिल्ला गा.पा./नगरपालिकावडा नं