

सूचना प्रवाह

(क) निकायको स्वरूप र प्रकृति:

स्थानीय सरकार

(ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को अधिनमा रही यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम छ :

- १ सहकारी संस्था
- २ स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ३ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ४ स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- ५ स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ६ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ७ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ८ स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ९ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- १० गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ११ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १२ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १३ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १४ बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- १५ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- १६ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
- १७ विपद् व्यवस्थापन
- १८ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- १९ भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास



(Handwritten signature)

उमृस प्रशासकिय अधिकृत

(Handwritten mark)

४६	अधिकृत छैटो	सुमन पोखरेल	सचिव	अधिकृत छैटो
४७	सहायकस्तर पाचौ	प्रकाश कुमार विश्वास	सचिव	सहायकस्तर पाचौ
४८	लेखापाल	देवराज आर्चाय	आ.ले.प.	सहायकस्तर पाचौ

निका (घ)यवाट प्रदान गरिने सेवा, शाखा, जिम्मेवार अधिकारीनिरणर्ण गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी, लागने दस्तुर,

सि नं	सेवा सुविधाको नाम	सुविधा	प्राप्तगर्न आवाश्यक प्रक्रिया	सेवा प्राप्त हुने शाखा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	कैफियत
१	आवाश्यक पर्ने कागजात १) निवेदन पत्र २) चालु अ.व. का लागि नविकरण गरिएका व्यवसाय दर्ता र इजाजत दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) अधिल्लो आ.व. को कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ४) राजस्व तथा अन्य करदस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ६) सम्बन्धि वडाको सिफारिस	सुविधा	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अध्यक्ष उपाध्क्षा प्र. प्र. अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) शाखाले सिफारिस तयार गरि चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	अध्यक्ष उपाध्क्षा प्र. प्र. अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
२	द्वैप्रकोप पिडीतलाई राहातकालागि सिफारिस	आवाश्यक पर्ने कागजात १) निवेदन पत्र २) वडा कार्यालयवाट स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ३) आवाश्यकता अनुसार नजिकको प्रहरीको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अध्यक्ष उपाध्क्षा प्र. प्र. अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने	अध्यक्ष उपाध्क्षा प्र. प्र. अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार अनुसारि अनुसारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<p>४ नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>५ सम्बन्धि वडाको सिफारिस</p>	<p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>५) शाखाले सिफारिस तयार गरी चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	
<p>३</p> <p>ब्यापार व्यवसाय दर्ता</p>	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) व्यवसायको कारोबार देखिने गरीको विस्तृत विवरण</p> <p>३ राजस्व तथा अन्य कर दस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५) स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का</p> <p>६ ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p> <p>७ सम्बन्धि वडाको सिफारिस</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) प्र. प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>५) शाखाका कर्मचारीले अवाश्यक प्रक्रिया अवलम्बन गरी प्रमाण पत्र तयार गरी निवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p>	<p>प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	<p>सभाको अनुसार</p> <p>निर्णय</p> <p>सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>

11/1



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५	फर्म संघ सुचिकृत संस्था	<p>१ निवेदन पत्र</p> <p>२) चालु आ.व. सम्मकोलागि उद्योग व्यवसाय र इजाजत प्रमाण पत्र नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४ पान वा मूल्यअभिब्रिधि कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५ अधिल्लो आ.व. सम्मको कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि</p>	<p>१) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>२) राजस्व फाँट कर्मचारीले कर राजस्व असुल गर्ने</p> <p>३) तोकिएको कर्मचारीले सुचिदर्ता गरी सुचिदर्ता प्रमाण पत्र तयार गर्ने</p> <p>४ सुचिदर्ता प्रमाण पत्रमा सही छाप गराई चलानी गरी निवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p>	<p>प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	<p>सभाको अनुसार</p>	<p>निर्णय</p>	<p>सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>
घ	वर्गको ईजाजत दर्ता	<p>१) निवेदन</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३ चालु आ.व. सम्मकोलागि नवीकरण गरेको ५ लाख सम्म चालु पुजी भएको उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४ मुल्यअभिवृद्धी कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५ निम्न मेसिनरी उपकरणहरु स्वामित्वभारहेको प्रमाण पत्रहरु र बीमा गरेको कागजहरु</p> <p>१ ट्रिपर वा ट्याक्टर १ थान</p> <p>२ मिक्चर मेसिन १ थान</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२ प्र.प्र.अ. ले निवेदनमा तोक आदेश गर्ने</p> <p>३ राजस्व फाँट कर्मचारीले कर राजस्व असुल गर्ने</p> <p>४ तोकिएका फाँटका कर्मचारीले कागज प्रमाण चेक गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने</p> <p>५ समितिको बैठकबाट पास भए पछि गाउकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गराउने</p> <p>६ तोकिएका फाँटका कर्मचारीले</p>	<p>गाउकार्यपालिका प्र.प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	<p>सभाको अनुसार</p>	<p>निर्णय</p>	<p>सबै प्रक्रिया पुरेमा १ महिना भित्र</p>



सुदूरपश्चिम प्रदेश
उद्योग तथा वाणिज्य विभाग
काठमाडौं

MSX

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

		<p>३ लेवल मेसिन १ थान ३ वाटर पम्प ३ थान ४ भाइक्टर ३ थान ६ उल्लेखित सामाहरु दर्ता भएको मितिले २ वर्ष सम्म विक्री गर्न नपाइने र १५ वर्ष भन्दा पुरानो मान्य नहुने ७ उल्लेखित मेसिनरी सामानहरु चालु अवस्थामा रहेको भन्ने कम्तिमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भई नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरको प्रमाणित पत्र ८ उद्योग/ फर्ममा काम गर्ने निम्न अनुसारको जनशक्ति हुनुपर्ने १ मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक कर्मचारी २ कुनैपनि विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनिक कर्मचारी ३ वाडिज्य/अर्थशास्त्र विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखा कर्मचारी</p>	<p>प्रमाण पत्र तयार गरी सही छाप गराइ उपलब्ध गराउने</p>		
--	--	---	--	--	--



नेपाल सरकार
शिक्षण विभाग
काठमाडौं, नेपाल

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी

	घ वर्गको ईजाजत नविकरण	<p>१ निवेदन</p> <p>३) चालु आ.व. सम्मकोलागि नविकरण गरिएको उद्योग व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>४ पान वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५ गत आ.व. सम्मको कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>६ फर्मले गरेको अधिल्लो वर्षको कारोबारको विवरण</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३ राजस्व फाँट कर्मचारीले कर राजस्व असुल गर्ने</p> <p>४ तोकिएको फाँटका कर्मचारीले कागज प्रमाण चेक जाँच नविकरण गरी सही छाप गराइ उपलब्ध गराउने</p>	प्र. प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
	एफ एम रेडियो संचालन अनुमति	<p>१ निवेदन पत्र</p> <p>३) चालु आ.व. सम्मकोलागि रेडियो दर्ता प्रमाण पत्र नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४ पान वा मूल्यअभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५ गत आ.व. सम्मको कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) तोकिएका फाँटका कर्मचारीले कागज प्रमाण चेक जाँच गरी ई जाजत प्रमाण पत्र तयार गरी सही छाप गराइ उपलब्ध गराउने</p>	प्र. प्र.अ. सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सभाको अनुसार	निर्णय	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	<p>१. जन्मदर्ता, / नागरिकताको प्रतिलिपी</p> <p>२ पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति</p>	<p>१ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p>	उपाध्यक्ष प्र. प्र.अ. सामाजिक शाखा	शुल्क नलाग्ने	शिविर बसेको दिन बुभुनु	



11/8

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

	<p>सहकारी संस्था दर्ता</p> <p>१ आवेदन -१ थान रु दसको टिकट</p> <p>२ विनियम २ थान,</p> <p>३ प्रथम प्रारम्भिक भेला र दोश्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपी-१ थान,</p> <p>४ सबै सदस्यले सही गरेकोस्वघोषण पत्र -१ थान</p> <p>५ कम्तीमा ३०जना प्रस्तावक सदस्यको विवरण फारम-१</p> <p>६ नागरिकताको प्रतिलिपीहरु</p> <p>७ कार्ययोजना-१ सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिलिपी-१ अधिकार पत्र-१</p> <p>८ शेयर र प्रवेश शुल्क बुझ्नेको भरपाई-१</p> <p>९ वचत तथा ऋणको कारोवार गर्ने संस्थाको वचत तथा ऋण निति-१</p>	<p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>५ नापी फाँटमा निवेदन पेश गर्ने</p> <p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>५ शाखाले आवश्यकता अनुसार पिल्ड सम्म अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने</p> <p>६ शाखाले आवश्यक प्रक्रिया अवलमन गरी प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने</p>	<p>प्र. प्र.अ सम्बन्धित शाखा</p> <p>सभाको अनुसार</p> <p>निर्णय</p> <p>प्रक्रिया मिलेमा १५ दिन भित्र दिन सकिने</p>	
--	--	---	---	--



11/11/20

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

कर असुली	सम्पती धनी र बहालमा बस्ने विचको सम्भैता पत्रको प्रतिलिपि र नागरीकता प्रतिलिपि	कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले हिसाब अनुसार रकम बुझी रसदि काटी दिने	राजश्व शाखा	पगितश	
कर	१ निवेदन २ उद्योग/ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, ३ वार्षिक कारोबार को विवरण ४ कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४ शाखाका कर्मचारीले हिसाब अनुसार रकम बुझी रसदि काटी दिने	प्र. प्र.अ. राजश्व शाखा	सभाको अनुसार निर्णय	सोही दिन
अन्य सेवा तथा सिफारिस असुली	१ निवेदन २ आवश्यक सिफारिस र प्रमाणीत प्रतिलिपि	१ सिफारिस सहितका कागजात शाखामा पेश गर्ने २ शाखाका कर्मचारीहरुले तोकिए अनुसारको दस्तुर लिई रसिद प्रदान गर्ने । • निवेदन सहितको कागजातहरु पेश गर्ने • प्रशासकीय प्रमुखले सम्बन्धित शाखाले तोक	प्र. प्र.अ. राजश्व शाखा	सभाको अनुसार निर्णय	सोही दिन
घर नक्सा पास	• निवेदन • जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति • चालु आ.व. को सम्पत्ती कर/	• निवेदन सहितको कागजातहरु पेश गर्ने • प्रशासकीय प्रमुखले सम्बन्धित शाखाले तोक	प्र. प्र.अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा	सभाको अनुसार निर्णय	२५ दिन



प्रमुख प्रशासकिय आधिकृत

		<p>भूमीकर तिरेको रसिद १ प्रति</p> <ul style="list-style-type: none"> • नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति • किता नम्बर स्पष्ट देखिने नापी नक्साको प्रमाणित सङ्कल • पास गरिने नक्साको फोटोकपी वा ब्लुप्रिन्ट (डिजाइनरको दस्तखत छाप सहित) ३ प्रति • डिजाइनरको नविकरण सहितको इजाजत पत्रको प्रमाणित सरोकारवालाबाट प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति • पासपोर्ट साइजको फोटो ५ प्रति • मन्जुरी लिई बनाउने भएमा मन्जुरी लिने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ थान • मन्जुरी दिएको वडा कार्यालयक रोहरवरमा सनाखत सहितको मन्जुरीनामा सङ्कल १ प्रति • मन्जुरी लिने व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ थान • वारिस भएमा वारिसको नागरिकताको प्रतिलिपी १ थान 	<p>आदेश गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> • निवेदन दर्ता सम्बन्धित शाखाबाट १५ दिने सूचना जारी गरी सूचना टाँस र सर्जिमिनकालागि वडा कार्यालय पठाउने • स्थलगत निरिक्षण (अमिनवाट) गराउने • निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने • अस्थायी इजाजत दिने 		
--	--	---	---	--	--



प्रमुख प्रशासक व अधिकृत

12/

		<p>प्रतिलिपी</p> <ul style="list-style-type: none"> • नापी नक्साको प्रतिलिपी • नक्सा र निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपी • संशोधित नक्सा ३ थान • घर नक्सा किताव 	<p>आदेश गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> • निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने • सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नक्सा संशोधन गरी नक्सा प्रति उपलब्ध गराउने 			
नक्सा म्याद थप	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • जग्गा धनी प्रमाण पुर्जको प्रतिलिपी • चालु आ.व. सम्मको मालपोत/भूमीकर तिरको रसिद • नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • नापी नक्साको प्रतिलिपी • नक्सा र निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपी • घर नक्सा किताव 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने • प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने • सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नक्सा पास म्याद थप गरिदिने 	<p>प्र. प्र.अ. घर नक्सा र प्राविधिक शाखा</p>	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन	

12/1



सुदूरपश्चिम प्रदेश
 नेपाल
 बुलेछी नगरपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 काठमाडौं

Handwritten signature

Handwritten signature and text

उद्योग तर्फ नक्सा पास	घर	<ul style="list-style-type: none"> उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र १ प्रति पान/ VAT दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति कर चुक्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपी १ प्रति नापी नक्सा सक्कल १ प्रति घर नक्सा ३ प्रति जरगा धनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपी १ प्रति घर नक्सा किताव चालु आ.व. सम्मको मालपोत/भूमिकर/सम्पत्ति कर तिरेको त्रिको रसिद १ प्रति 	सहित कागजपत्र पेश गर्ने प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने सम्बन्धित शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी नक्सा पास गरिदिने	प्र. प्र.अ. घर नक्सा प्राविधिक शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	२५ दिन, आवश्यक छानविन गर्नु पर्ने भएमा छानविनको लागि थप समय लाग्ने
कक्षा ५ को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१ निवेदन २ जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ३ बिद्यालयको सिफारिस		१) निवेदन सहित तोकिएको कागजतहर पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३ शाखाका कर्मचारीले प्रमाणपत्र तयार गरी सही छाप गरी दिने	प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा	रु २००१	सोही दिन
बिद्यालयको अनुमति	१ शिक्षा नियमावली को अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिने २ ब्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि		१ शैक्षिक सत्र सुरुहुनु भन्दाकम्तिमा ३ महिना अगावै शिक्षा शाखामा निवेदन दिने	गाउकार्यपालिका प्र. प्र.अ. शिक्षाशाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	बढीमा ३ दिनभित्र



11/8

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

भत्ता सिफारिस	ठाउँसारी	<ul style="list-style-type: none"> • लगतकट्टा सिफारिस, बसाइसराई र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • वडा कार्यालयको सिफारिस, 	कागजातमा प्र प्र अ बाट टोक आदेश गर्ने	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
कृषि समुह दर्ता		<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • समुह गठन गरेको माइनुटको फोटो कपि • समुहको विधान • समुहका सदस्यको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • समुहको नामाकरण गरिएको छाप निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • समुहमा २५ जना सदस्य भएको हुनु पर्नेछ। 	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले समुह दर्ता गरी सही छाप गराई आवेदकलाई दिने</p>	प्र. प्र.अ. कृषि विकास शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	खरिद भएको ७ दिन भित्र
अनुदानको विउ		<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • सम्बन्धित सिफारिस • वडा कार्यालयको फोटोकपी <p>जग्गा लिजमा लिएकोभए सम्झौता पत्र</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले तोकिएको शुल्क लिई आवेदकलाई बीउ उपलब्ध गराउने</p>	प्र. प्र.अ. कृषि /पशु विकास शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	सोही बुझनु पर्ने भएमा बढी ३ दिन
समुह नबिकरण		<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • समुहको निर्णय 	कागजातहरू पेश गर्ने	प्र. प्र.अ. कृषि विकास शाखा	गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	

१५



धरमस्व प्रशासकिय अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> समुह दर्ता प्रमाण पत्र सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस 	<p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले समुह नबिकरण गरी आवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p>	<p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले सिफारिस तयार गरी सही छाप गराई आवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले सिफारिस तयार गरी सही छाप गराई आवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	<p>गाउँ सभाको निर्णय अनुसार</p>	<p>सोही दिन, बुझनु भएमा बढी ३ दिन</p>	
कृषि मिटर जडान	<ul style="list-style-type: none"> कृषकको निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी 	<ul style="list-style-type: none"> कृषकको निवेदन नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वडा कार्यालयको सिफारिस 	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>४ शाखाका कर्मचारीले सिफारिस तयार गरी सही छाप गराई आवेदकलाई उपलब्ध गराउने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	<p>गाउँ सभाको निर्णय अनुसार</p>	<p>सोही दिन, बुझनु भएमा बढी ३ दिन</p>		
मृत पशु विमा दावी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> कृषकको निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस विमाको कागज सर्जिन भुचुल्का प्राविधिकको प्रतिवेदन विवरण 	<ul style="list-style-type: none"> कृषकको निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस विमाको कागज सर्जिन भुचुल्का प्राविधिकको प्रतिवेदन विवरण 	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	<p>गाउँ सभाको निर्णय अनुसार</p>	<p>सोही दिन, बुझनु भएमा बढी ३ दिन</p>		



(Handwritten signature)

(Handwritten text: प्रमुख प्रशासिका-१ काठमाडौं)

		<ul style="list-style-type: none"> विलहर, भर्पाईहर योजना सुरु गर्नु पूर्व खिचिएको फोटो, काम भइरहेको फोटोहर विशिषज्ञ र प्राविधिक जनशक्तिको प्रयोग भएको योजनामा प्राविधिकको नागरिकता तथा सीप परिक्षणको प्रमाणपत्रको फोटोकपी २ लाख भन्दा बढीको योजना भएमा योजना स्थल देखिने गरी होर्डिङ बोर्डको फोटो निवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> कागजपत्र अध्ययन भुक्तानी सिफारिस आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाउने आर्थिक प्रशासन शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी भुक्तानी दिने 			
योजनाको अन्तिम किस्ता माग	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन स्वीकृत लागत अनुमान (स्टिमेट), संझौता र कार्यदेशको प्रतिलिपी प्राविधिक मूल्यांकन, नापी, कार्य सम्पन्न नियमानुसार लागने मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) आइटम बाइज बिल भर्पाईहर योजना सुरु गर्नु पूर्व 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने शाखाका कर्मचारीले कागजपत्र अध्ययन 	<ul style="list-style-type: none"> प्र.प्र.अ. योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा 	निःशुल्क	सोही केही परेमा ३ दिन, बुझ्नु ३ दिन भित्र	



Handwritten signature or initials.

प्रमुख प्रशासकिय आधिकृत

	<p>खिचिएको फोटो काम भइरहेको फोटो र सम्पन्न पत्रात सोही स्थानबाट खिचिएको फोटो</p> <ul style="list-style-type: none"> • संज्ञौता र कार्यदिशमा तोकिएको मितिमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेको खण्डमा उक्त कार्य गर्न म्याद थप गरेको स्वीकृत पत्र • सार्वजनिक परीक्षण (अनुसुची २८) • खर्च अनुमोदन गराई रकम माग गर्ने उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी • अनुगमन समितिको सिफारिसको निर्णयको प्रतिलिपी • वडा कार्यालयको सिफारिस • अनुगमन (अनुसुची -९) • विशेषज्ञ र प्राविधिक जनशक्तिको प्रयोग भएका योजनामा प्राविधिकको नागरिकता तथा सीप परिक्षणको प्रमाणपत्रको 	<p>भुक्तानी अर्थिक शाखामा पठाउने</p> <ul style="list-style-type: none"> • अर्थिक प्रशासन शाखाले कागजत्र अध्ययन गरी भुक्तानी दिने 		
--	---	---	--	--



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature and text: प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी, पर्स

सहलियत सिफारिस	३ अस्पतालमा चेकजाँच गराएके पूजाको पफोकपी ४ वडा कार्यालयको सिफारिस	२ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३ निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने ४ शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी सिफारिस दिने			केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन
विमा रकम दावी सिफारिस	५	६			
कडारोग लागेका विपन्न नागरिकलाई औषधि उपचार सिफारिस	७ ९ निवेदन १० नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ११ अस्पतालको विशेषज्ञ चिकित्सकको सिफारिस १२ वडा कार्यालयको सिफारिस	८ निवेदन सहित तोकिएका कागजपत्र पेश गर्ने १३ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने १४ निवेदन दर्ता गराई सम्बन्धित शाखामा बुझाउने १५ शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी सिफारिस समितिको निर्णय गराई सिफारिस दिने	गाउँपालिका अध्यक्ष प्र.प्र.अ. स्वस्थ्य शाखा	निःशुल्क	सोही दिन, आवश्यक केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन



11/1/21

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
गाउँपालिका

वेरोजगार ब्यक्तिको सूची दर्ता	१६ नागरिकता प्रतिलिपी १७ पासपोर्ट साइज फोटो १८ तोकिएको ढाचाँ निवेदन	प्रमाणपत्रको	१ कार्यालयले निकालेको सूचनाको मिति भित्र कागजपत्र सहित निवेदन पेश गर्ने २ रोजगार सेवा शाखाले सूचि दर्ता गर्ने	रोजगार शाखा	सेवा	निःशुल्क	सोही दिन, आवश्यक केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन
वेरोजगार ब्यक्तिको नाममा बैंक खाता खोल्न सिफारिस	१९ निवेदन २० नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २१ वेरोजगार सूची दर्ता प्रमाण पत्र २२ ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो		१ निवेदन सहित कागजपत्र पेश गर्ने २ प्र.प्र.अ. ले सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३ शाखाले कागजपत्र अध्ययन गरी बैंक खाता खोल्न सिफारिस दिने	रोजगार शाखा	सेवा	निःशुल्क	सोही दिन, आवश्यक केही बुझ्नु पर्ने भएमा ३ दिन

१५५



१५५

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(ड) निर्णय उपर उजुरी सन्ने अधिकारी:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गिरिराज भट्टराई

(च) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

(छ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम: श्री गिरिराज भट्टराई

, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारीको नाम र पद: होम कर्ण कार्की, अधिकृत स्तर सातौ

(ज) ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- बुढीगंगा गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- बुढीगंगा गाउँपालिकाको संक्षिप्त शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण निर्देशिका, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- बुढीगंगा गाउँपालिकाबाट कर तथा गैरकर राजस्व लागू गर्ने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
- जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५
- भूमिकर तथा सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- बुढीगंगा गाउँपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४
- बहाल कर व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि २०७७
- व्यवसाय दर्ता नवीकरण तथा खारेजी सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- सहकारी ऐन २०७७
- आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
- मर्मत सम्भार कोष संचालन निर्देशिका २०७७
- विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७



पुंसु प्रशासकिय अधिकृत

- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७७
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि २०७७
- आयोजना जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि/ मापदण्ड २०७७
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि २०७७
- आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- बजार अनुगमन निर्देशिका २०७७
- .
- .

(ज) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
 कार्यालय, बमोजिमका अन्य विवरणः



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

कार्यालयको कोड : ८०११३५०७३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३९,२६,००,०००.००	१,१२,१७,५३७.५०	२.८६	३८,१३,८२,४६२.५०	चालु	४०,११,९१,५००.००	८,३७,६५,९७९.८६	२०.८८	३१,७४,२५,५२०.१४
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,५५,००,०००.००	७७,६७,५३७.५०	५.७३	१२,७७,३२,४६२.५०	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,२०,४९,०००.००	४,३४,३७,१६५.४७	२२.६२	१४,८६,११,८३४.५३
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२१,९५,००,०००.००	०.००	०	२१,९५,००,०००.००	२११२१ पोशाक	९,१०,०००.००	५,८०,०००.००	६३.७४	३,३०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,६१,००,०००.००	०.००	०	१,६१,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	६४,०००.००	५.३३	११,३६,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,१५,००,०००.००	३४,५०,०००.००	३०	८०,५०,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	२८,०००.००	२.३३	११,७२,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३१,००,०००.००	२६,३७,१६५.८०	८५.०७	४,६२,८३४.२०
प्रदेश सरकार	२,४९,४१,०००.००	९६,९५,२५०.००	३८.८६	१,५२,४५,७५०.००	२११३९ अन्य भत्ता	११,७५,०००.००	१,५१,०००.००	१२.८५	१०,२४,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८६,१६,०००.००	४३,०८,०००.००	५०	४३,०८,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२४,७०,०००.००	३,०४,०००.००	१२.३१	२१,६६,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१३,२५,०००.००	४,३७,२५०.००	३३	८,८७,७५०.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	६५,००,०००.००	१३,४५,५००.००	२०.७	५१,५४,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	१६,५०,०००.००	३३	३३,५०,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	३३,००,०००.००	३३	६७,००,०००.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	३०,५०,०००.००	४१,८४६.००	१.३७	३०,०८,१५४.००
राजस्व बाडफाइ	१३,७१,६४,३००.००	२,७०,३९,६४४.६१	१९.७१	११,०१,२४,६५५.३९	२२११२ संचार महसुल	१३,००,०००.००	३०,०००.००	२.३१	१२,७०,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,००,००,०००.००	७९,९७,४७६.६०	१९.९८	३,२०,०२,५२३.४०	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१४,००,०००.००	३,४०,४१५.६०	२४.३२	१०,५९,५८४.४०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,२२,०६,३००.००	१,७५,९९,१०१.६०	१९.०९	७,४६,०७,१९८.४०	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१८,००,०००.००	३,६६,२८३.८७	२०.३५	१४,३३,७१६.१३
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४९,०८,०००.००	१३,१७,६०४.४१	२६.८५	३५,९०,३९५.५९	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१३,००,०००.००	६,४५,१८०.००	४९.६३	६,५४,८२०.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,५०,०००.००	१,२२,३६०.९६	३४.९६	२,२७,६३९.०४
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	२,४८,०८६.००	२०.६७	९,५१,९१४.००
					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको	३,००,०००.००	१,३९,८३०.००	४६.६१	१,६०,१७०.००

(Handwritten signature)

धर्मस्व प्रशासकिक अधिकृत



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

कार्यालयको कोड : ८०११३५०७३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/३०

आय					व्यय				
१४१५३					संचालन तथा				
बॉडफाँड भई					सम्भार खर्च				
प्राप्त वन	५०,०००.००	१,२५,४६२.००	२५०.९२	(७५,४६२.००)	२२३११ मसलन्द				
रोयल्टी					तथा कार्यालय	५९,५८,०००.००	१४,३४,२५४.००	२४.०७	४५,२३,७४६.००
अन्तरिक					सामाग्री				
श्रोत	११,५४,७९,८७१.००	०.००	०	११,५४,७९,८७१.००	२२३१५				
११३१३					पत्रपत्रिका,				
सम्पती कर	१,८०,००,०००.००	०.००	०	१,८०,००,०००.००	छपाई तथा	२२,४५,०००.००	४,३७,६२५.००	१९.४८	१८,०७,३७५.००
११३१४					सूचना प्रकाशन				
भूमिकर/	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००	खर्च				
मालपोत					२२३१९ अन्य				
११३१७					कार्यालय	१०,००,०००.००	४,१०,७६०.००	४१.०८	५,८९,२४०.००
वहाल	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	संचालन खर्च				
कर					२२४११ सेवा र				
११३१८					परामर्श खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
वहाल	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२४१३ करार				
विटोरी कर					सेवा शुल्क	१,२३,००,०००.००	२२,२८,०१७.००	१८.११	१,००,७१,९८३.००
११४५२					२२४१४				
पुर्वाधार					सरसफाईसेवा	४१,२५,०००.००	३,८८,३३८.४२	९.४१	३७,३६,६६१.५८
सेवाको	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	शुल्क				
उपयोगमा					२२४१९ अन्य				
लाग्ने कर					सेवा शुल्क	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११६३२					२२५११ कर्मचारी				
अखेटोपहारमा	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००	तालिम खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
लाग्ने कर					२२५१२ सीप				
१४२१९ अन्य					विकास तथा				
सेवा शुल्क	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	जनचेतना	१२,००,०००.००	३१,२८०.००	२.६१	११,६८,७२०.००
तथा बिक्री					तालिम तथा				
१४२२१					गोष्ठी सम्बन्धी				
न्यायिक	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	खर्च				
दस्तुर					२२५२१ उत्पादन				
१४२२९ अन्य					सामग्री / सेवा	२,००,०००.००	१,९९,२११.००	९९.६१	७८९.००
प्रशासनिक	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	खर्च				
सेवा शुल्क					२२५२२ कार्यक्रम	१०,७०,८९,५००.००	२,०४,५६,९२३.७४	१९.१	८,६६,३२,५७६.२६
१४२४२					खर्च				
नक्सपास	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००	२२५२९ विविध	२६,५०,०००.००	१,७७,६५२.००	६.७	२४,७२,३४८.००
दस्तुर					कार्यक्रम खर्च				
१४२४३					२२६११				
सिफारिश	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	अनुगमन,	१५,३०,०००.००	१,३७,६००.००	८.९९	१३,९२,४००.००
दस्तुर					मूल्यांकन खर्च				
१४२४४					२२६१२ भ्रमण	७,५०,०००.००	३,५०,०००.००	४६.६७	४,००,०००.००
व्यक्तिगत	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	खर्च				
घटना दर्ता					२२६१३ विशिष्ट				
दस्तुर					व्यक्ति तथा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२४९ अन्य					प्रतिनिधि				
दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	मण्डलको भ्रमण				
१४२५३					खर्च				
व्यावसाय	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००					
रजिष्ट्रेशन									
दस्तुर									

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

कार्यालयको कोड : ८०११३५०७३००

आय व्ययको बिबरण



आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/३०

आय				व्यय					
१४३१३ धरोटी सदरस्याहा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५,७९,०००.००	५,७९,०००.००	१००	०.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,२५,०१,२००.००	०.००	०	१,२५,०१,२००.००	२२७११ विविध खर्च	५३,९८,०००.००	१२,४१,३४२.००	२३	४१,५६,६५८.००
३२१२१ नगद	४,२५,०००.००	०.००	०	४,२५,०००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	६५,१९०.००	५.४३	११,३४,८१०.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	४,६४,८३,६७१.००	०.००	०	४,६४,८३,६७१.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,५४,३९,०००.००	२९,५३,०५५.००	१९.१३	१,२४,८५,९४५.००
जम्मा	६७,०१,८५,१७१.००	४,७९,५२,४३२.११	७.१५	६२,२२,३२,७३८.८९	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१३,००,०००.००	२,८२,०००.००	२१.६९	१०,१८,०००.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	९,००,०००.००	२५,९९४.००	२.८९	८,७४,००६.००
					२७१११ सामाजिक सुरक्षा	३,७५,०००.००	०.००	०	३,७५,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	३८,०७९.००	३८.०८	६१,९२१.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	२०,१७,०००.००	११,५०,०००.००	५७.०२	८,६७,०००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५१,८२,०००.००	५,०९,९८७.००	९.८४	४६,७२,०१३.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२८१४२ घरभाडा	१५,००,०००.००	१,८०,८३८.००	१२.०६	१३,१९,१६२.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	८,०००.००	२.६७	२,९२,०००.००
					पूँजीगत	२६,८९,९३,६७१.००	४,११,४२,९३०.००	१५.३	२२,७८,५०,७४१.००
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१०,००,०००.००	९,३८,१०४.००	९३.८१	६१,८९६.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,९५,३१,२७९.००	८४,९२,६८६.००	१७.१४	४,१०,३८,५९३.००
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२२,००,०००.००	५,२२,८९७.००	२३.७७	१६,७७,१०३.००

(Handwritten signature)

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



बुढीगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०७३००
आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/३०

आय	व्यय				
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२८,००,०००.००	६,९१,२३२.००	२४.६९	२१,०८,७६८.००	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२७,००,०००.००	६,५२,५२७.००	२४.१७	२०,४७,४७३.००	
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००	
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१४,५०,०००.००	१,४९,३००.००	१०.३	१३,००,७००.००	
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्त खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१३,१०,३७,३९२.००	१,९०,५५,२५१.००	१४.५४	११,१९,८२,१४१.००	
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००	
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३२,२५,०००.००	७३,७६७.००	२.२९	३१,५१,२३३.००	
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,४६,००,०००.००	२२,८३,६९८.००	९.२७	२,२३,१६,३०२.००	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	९,५०,०००.००	०.००	०	९,५०,०००.००	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,७४,७५,०००.००	७४,८४,८५४.००	१९.९७	२,९९,९०,१४६.००	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१९,७५,०००.००	७,९८,६१४.००	४०.४४	११,७६,३८६.००	
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	६८,००,०००.००	०.००	०	६८,००,०००.००	
जम्मा	६७,०१,८५,१७१.००	१२,४९,०८,९०९.८६	१८.६३	५४,५२,७६,२६१.१४	

प्रमुख प्रशासक

मिति २०८१।०१।११ गते सम्म सम्पन्न भएका योजनाहरु



क्र. स.	दर्ता नं.	योजनाको नाम	कार्यदेश रकम	प्राविधिक मुल्यांकन रकम	खुद भुक्तानी भएको रकम	भुक्तानी मिति
१	४	महिला जागृति तथा वृद्धाश्रम भवन मर्मत वडा नं. १	९४०००	९९०८२.५	९४०००	२०८०-१२-०६
२	९	राम जानकी मन्दिर मर्मत नेम्वा वडा नं. ४	९४०००	१००१५५.०९	९३३१८.३४	२०८०-१२-२५
३	१४	शनि मन्दिर निर्माण वडा नं. १	३७६०००	१३८८८८.५९	१३१२९१.८८	२०८०-१२-०६
४	१६	स्वास्थ्यचौकी डंग्राहाको कम्पाउण्डमा ईन्टरलक विच्छयाउने कार्य वडा नं. ७	२८२०००	२९६६२३.१८	२८१५२२.१	२०८०-११-१८
५	१७	संजिवनी टोल भित्रका विभिन्न बाटोहरुमा होम पाइप राखी माटो पुरी ग्राभेल वडा नं. १	२८२०००	३५८७६५.२५	२८२०००	२०८०-०९-०५
६	१८	प्रेम घिमिरेको घर देखी अंकिताको घर हुदै शशस्त्र सम्म जाने बाटो निर्माण वडा नं. १	९४००००	९९५०१०.६८	९३८८३१.६६	२०८०-०९-२६
७	४०	विदुर गुरागाईको घर देखि दक्षिण अधुरो एजिड निर्माण वडा नं. २	२८२०००	३०४९८५.४२	२८२०००	२०८०-१०-१८
८	४१	बगवोन दिनाभद्री मन्दिर देखि उत्तमको घर जाने बाटो ग्राभेल वडा नं. २	२८२०००	३२२२५९.१३	२८२०००	२०८०-१२-१८
९	४२	सुकचर चर्च घेराबेरा वडा नं. ६	१८८०००	२०३०२४.९	१८७५५१.६३	२०८०-१२-२९
१०	४३	बगवोन दिनाभद्री मन्दिर पूर्वको बाटो ग्राभेल वडा नं. २	१४१०००	१५६४१९.१४	१४१०००	२०८०-१२-१८
११	४५	नेपाल विद्युत जाने बाटो देखि पश्चिमको बाटो ग्राभेल वडा नं. २	१४१०००	१५७४४८.८३	१३५४९१.२९	२०८०-११-०३
१२	४७	सुर्य नेपाल साईडमा पहडगछ बाटो ग्राभेल वडा नं. २	३७६०००	४२७०००.७७	३७६०००	२०८०-०९-२३
१३	६४	शम्भु पौडेलको घरदेखि पश्चिम गिता कार्किको घरसम्म नाला निर्माण वडा नं. ३	५६४०००	६०१९१६.७२	५६४०००	२०८०-११-०४
१४	६५	रमाइलो टोलको वाटोमा माटो तथा ग्राभेल वडा नं. ३	२८२०००	३१०५१६.४१	२८२०००	२०८०-०९-२६

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature and text: 'धर्मसु पाण्डे' and 'अधिकृत'.



१५	६८	नयाँ वस्ती नहर पुर्व वाटो ग्राभेल वडा नं. ३	१८८०००	२१२३७२.१८	१८८०००	२०८०-१०-२९
१६	७२	रामजानकी मन्दिर नेमुवा माटो फिलिङ वडा नं. ३	९४०००	१११६३३.३७	९४०००	२०८०-०८-२८
१७	७३	सुर्य निरौलाको घरदेखि पश्चिम निर्मला खड्काको घरसम्म अधुरो नाला निर्माण वडा नं. ३	२८२०००	२९९५३९.२३	२८२०००	२०८०-११-२६
१८	७५	रामदयालको घर देखि पश्चिम रिटेनिङ वाल निर्माण वडा नं. ३	१८८०००	२०५८५४.१८	१८८०००	२०८०-११-२७
१९	९५	मनमोहनटोल राम कुमार यादवको घरजाने बाटो माटो तथा ग्राभेल वडा नं. ४	९४०००	१०३०११.७३	९२२९८.८	२०८०-१२-२१
२०	९६	लिला खतिवडाको घर देखि पूर्व जाने वाटो एजिङ निर्माण वडा नं. ४	२३५०००	२५०६११.५५	२३५०००	२०८०-१०-२५
२१	९८	सिमरिया टोल अधुरो एजिङ्ग निर्माण वडा नं. ४	३२९०००	३४९६१०.२५	३२८५५३.६८	२०८०-०९-१८
२२	१००	पूर्ण बहादुरको घर देखि उत्तर माटो भर्ने तथा ग्राभेल वडा नं.४	९४०००	१०१९०७.०१	९४०००	२०८०-१०-२१
२३	१०१	प्रगतिटोल दुर्गा प्रसाद रेग्मीको घर उत्तर इशा पौडेलको घर सम्म माटो भर्ने तथा ग्राभेल वडा नं. ४	१२२२००	१२८८१२.२१	११५४१०.३९	२०८०-११-०९
२४	१०२	गाँजाबारी टोल अधुरो एजिङ निर्माण वडा नं. ४	२३५०००	२४८१४५.७४	२३३९८५.६८	२०८०-१२-१९
२५	१०५	भवानीपुर ग्रामथान मन्दिर निर्माण वडा नं. ४	१८८०००	२०८५६७.५	१८८०००	२०८०-११-१४
२६	१०७	गाँजाबारी राधाकृष्ण मन्दिर मर्मत वडा नं. ४	७०५००	७४०९३.१६	६९८१७.१	२०८०-१०-२१
२७	१०८	ओम शान्ति भवन मर्मत पशुपती टोल वडा नं. ४	१४१०००	१४९२०७.३६	१४१०००	२०८०-१०-२१
२८	१०९	मस्जिदमा टायल मार्बल खरिद तथा जडान वडा नं.४	३७६०००	३९८३२४.२८	३७६०००	२०८०-१०-०७
२९	१२९	गुडगुडी टोलको राधा कृष्ण मन्दिर निर्माण वडा नं. ५	३७६०००	३९८६१०.५२	३७६०००	२०८०-१०-१४
३०	१३०	मंलग बाबा मन्दिर मर्मत सम्भार वडा नं. ५	२८२०००	३०७१००.७७	२८२०००	२०८०-०९-१८
३१	१३२	श्री कर्मवीर मा.वि स्कूल टोलमा पक्की नाला निर्माण वडा नं. ५	४७००००	४९६०९१.८४	४६९०९८.७४	२०८०-०९-०८

HP

पमस पञ्चासक्ति अधिकृत

३२	१३४	पुष्पलाल गछिया सडक देखि पूर्व नारायण माझीको घर सम्म एजिड सहित नाला निर्माण वडा नं. ५	३७६०००	४००७८५.०४	३७६०००	२०८०-०८-२७
३३	१३७	बद्री खड्काको घर देखि गणेश घिमिरेको घर सम्म एजिड सहित इन्टरलक निर्माण वडा नं. ५	५१७०००	५७०१८०.६९	५१७०००	२०८०-०६-३०
३४	१३८	कसमस सिमेन्ट फ्याक्ट्री पछाडी रहेको कब्रस्थान जाने बाटोमा ग्राभेल गर्ने वडा नं. ५	१६९२००	१८९१९४.५६	१६९२००	२०८०-०९-१९
३५	१३९	गा.पा. पूर्वको बाटोमा इन्टरलक वडा नं. ५	९४००००	९९०६९२.९६	९३११४५.६	२०८०-०७-१७
३६	१४०	सुकचर वडा नं ६ को सिमाना देखि दक्षिण कंक्रीट नाला निर्माण वडा नं. ५	३२९०००	३०७४६७.५	२९१६५७.४९	२०८०-११-१६
३७	१४३	सुकचर मस्जिदको घेरावारा वडा नं. ५	१४१०००	१४३७८५.१	१३६४३३.६१	२०८०-०७-१३
३८	१४४	डिपुटोल मदर्शा मर्मत वडा नं. ५	१८८०००	१९८१२३.८६	१८७६९१.२१	२०८०-०९-१८
३९	१४५	पुरानो पोठिया मदर्शा मर्मत वडा नं. ५	१८८०००	१९७५२३.७८	१८७०९८.९७	२०८०-११-११
४०	१६७	सन्धुवा संजयको घर छेउ रिटेनिङ्गवाल वडा नं. ६	३७६०००	४०१५८१.७९	३७६०००	२०८०-१२-०८
४१	१७२	तिलाठे पूर्व डंगरु घर छेउ चौतारो निर्माण वडा नं. ६	२८२०००	३०८३६८.५१	२८२०००	२०८०-१२-३०
४२	१९७	खोलाटोल उतरे घर छेउ बाटो निर्माण वडा नं. ७	२८२०००	२९८७९८.९८	२५३७९९.२५	२०८०-१२-०४
४३	१९९	बडहरा त्रिलोकी नाथ मन्दिर पुर्व जाने बाटो विस्तार तथा ग्राभेल वडा नं. ७	३७६०००	४१३३६५.१८	३७०८६०.१३	२०८०-०७-२३
४४	२०१	कमलपुर जितिया मन्दिर देखी दक्षिण जाने बाटो वडा नं. ७	४७००००	५०४६९७.०२	४७००००	२०८०-०९-२३
४५	२०३	शिसवनिको मलडबाबानाथ थान मन्दिर नहर देखि पुर्वजाने बाटो ग्राभेल वडा नं. ७	४७००००	५२९३५६.०८	४७००००	२०८०-०९-२२
४६	२०४	वडा स्तरिय सडक मर्मत वडा नं. ५	९४००००	१०४१८४६.२२	९३६१९५.७७	२०८०-०६-३०
४७	२०६	सरदार टोलमा एजिड निर्माण वडा नं. ७	६५८०००	७०३०३०.१३	६५८०००	२०८०-०९-२४
४८	२०७	डंग्राहा चौकदेखि लवटोल जाने बाटोमा अपुरो एजिड निर्माण वडा नं. ७	४२३०००	४४१८७४.६७	४२१८४८.३३	२०८०-११-२४



HR

पुनः प्रशासकिय अधिकृत

४९	२०८	अनुप आचार्यको घरको अधुरो बाटो सगरमाथा टोल निर्माण वडा नं. १	३७६०००	३९५०२३	३७४६३२.३२	२०८०-०८-०६
५०	२०९	सिद्धेश्वर शिव मन्दिर निर्माण खद्रा टोल वडा नं. १	३२९०००	३४८६६०.७४	३२९०००	२०८०-११-१६
५१	२१०	दिनाभद्री मन्दिर निर्माण गंगा चौक वडा नं. १	७०५०००	७६४४९८.३८	७०५०००	२०८०-११-०१
५२	२१२	शनि मन्दिर निर्माण वडा नं. १	४२३०००	४४८८६४.२३	४२३०००	२०८०-०९-०४
५३	२१३	अम्बिका प्र. दाहालको घरदेखि लक्ष्मी काफ्लेको घरसम्म माटो भरि ग्राभेल वडा नं. १	२३५०००	२५८७८५.३२	२३४७४२.३७	२०८०-०९-०२
५४	२१४	रिता घिमिरेको घरहुँदै नवराज पराजुलीको घरसम्म बाटो ग्राभेल वडा नं. १	४२३०००	४४८०६९.३७	४२३०००	२०८०-१०-२४
५५	२२३	रवि चौक देखि धुवको घरसम्म एजिड वडा नं. २	७०५०००	७४७९६७.७५	७०३९२३.८२	२०८०-१०-२१
५६	२२६	मनोज ऋषिदेवको घरदेखि धन कुमारको घरसम्म बाटो निर्माण वडा नं. २	२३५०००	२६४५९०.३१	२३५०००	२०८०-११-०३
५७	२२७	जयदेव चौधरीको घरदेखि पश्चिम नहरसम्म सडक निर्माण वडा नं. २	६११०००	६५१२९३.०८	६११०००	२०८०-१२-०१
५८	२२९	वडा नं. २ को कार्यालय जाने बाटो एजिड/ ग्राभेल वडा नं. २	२८२०००	६४०४४.६७	५७०३९.९४	२०८०-०८-२०
५९	२३०	हेल्थपोष्ट दक्षिण गुल्टेनको घरसम्म ग्राभेल वडा नं. २	४२३०००	४७१४७६.७३	४२३०००	२०८०-१०-१८
६०	२३२	जानेन्द्र कार्कीको गेटदेखि विक्रमको घरसम्म बाटो निर्माण वडा नं. २	१८८०००	२२११६०.६७	१८७५६५.०९	२०८०-१२-२३
६१	२३६	सविता निरौलाको घर जाने बाटो निर्माण सकमा वडा नं. २	२३५०००	२६२२५५.९१	२३५०००	२०८०-१०-१८
६२	२४१	शौहार्द कार्कीको घरदेखि फेकनलाल सरदारको घर जाने बाटो निर्माण वडा नं. ५	७०५०००	७४७९९१.६९	७०५०००	२०८०-०८-२७
६३	२४२	बजरंगबली मन्दिर निर्माण वडा नं. ३	४२३०००	४४८११०.७८	४२३०००	२०८०-११-०६
६४	२४५	विष्णु बुढाथोकीको घरदेखि अधुरा रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ३	५६४०००	५९७५१४.८२	५६४०००	२०८०-११-०४
६५	२४६	कृष्णराज गिरीको घरछेऊ कल्भर्ट निर्माण वडा नं. ३	५१७०००	५४६७३३.३८	५१७०००	२०८०-११-२२



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६६	२४७	बाँसबारी खवास टोलमा रिटेनिडवाल र नाला निर्माण वडा नं. ३	११२८०००	११९८५९१.७२	११२८०००	२०८०-११-२२
६७	२४८	दान बहादुरको घर अगाडी नहरमा कल्भर्ट निर्माण वडा नं. ३	४२३०००	४५३५३९.८४	४२२८३०.१६	२०८०-१२-०४
६८	२५१	शर्मा टोलमा रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ३	४७००००	५२०७४६.४४	४७००००	२०८०-१२-१९
६९	२५३	रमाइलो टोल एजिड सहित सडक स्तरोन्नति वडा नं. ३	४२३०००	४५३७८३.३४	४२३०००	२०८०-१०-०८
७०	२५७	गिरीको घरदेखि पुर्व हुँदै उत्तर जाने बाटोमा माटो तथा ग्राभेल वडा नं. ४	७५२०००	८३११६२.०९	७४६७४७.६१	२०८०-१२-१८
७१	२५८	मनमोहन गेटको पश्चिम टोल बाटो ग्राभेल वडा नं. ४	२३५०००	२४७६१०.७४	२२१९८०.०५	२०८०-१२-०१
७२	२५९	मुस्तफाको घर अगाडि अधुरो कल्भर्ट निर्माण वडा नं. ४	१४१०००	१४९५८९.४६	१४१०००	२०८०-०९-१६
७३	२६०	भाटी गोकुवाटोलमा राधिका माझीको घरजाने सडक इन्टरलक निर्माण वडा नं. ४	४२३०००	४५०५३७.५	४२३०००	२०८०-०९-१२
७४	२६२	कार्टुन टोल नाला निर्माण वडा नं. ५	४२३०००	४५१९९९.४५	४२३०००	२०८०-१०-२२
७५	२६१	ईलाका प्रहरी नेमुवा हावा महल निर्माण वडा नं. ४	६११०००	६७६७६१.९१	६११०००	२०८०-१२-१६
७६	२६५	कुमार विन खताब मस्जित ढुकी स्टेन्ड निर्माण वडा नं. ५	१४१०००	१३७८९९.४३	१३०७२५.७६	२०८०-१०-२२
७७	२६६	गुडगुडीटोल अधुरो नाला निर्माण वडा नं. ५	४२३०००	४५२०२६.९८	४२३०००	२०८०-०८-१४
७८	२६७	प्रयागनाथ चौधरीको घरदेखि बाटो निर्माण वडा नं. ५	४२३०००	४५४२७५.७	४२१५५४.८८	२०८०-१०-२१
७९	२७१	डल्लेपुल नरेन्द्रको घरदेखि गिता लिम्बुको घरसम्म ग्राभेल वडा नं. ६	२३५०००	२५५४१२.७७	२२९०३५.८३	२०८०-११-०८
८०	२७२	सिङ्गापुरमा बाटो एजिड वडा नं. ६	४२३०००	४५४५७३.७७	४२३०००	२०८०-१२-०२
८१	२७५	जाल्पा टोलमा ग्राभेल वडा नं. ७	२३५०००	२६९४१२.०९	२३५०००	२०८०-११-२४
८२	२७७	विराटनगर शाखा जल उपभोक्ता संस्था सामुदायिक भवन निर्माण बुढीगंगा गाउँपालिका-५	३२३४०००	३५९२२७५.२४	३२२८६६०.८६	२०८०-११-२३



140

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८३	२८०	याकु भिवा घरदेखि मनिष चन्द शर्माको घरसम्म नाला तथा कल्भर्ट निर्माण बुडीगंगा गाउँपालिका-५	३२३४०००	३५९६६४६.५८	३२३४०००	२०८०-०९-१९
८४	२८५	पंकज चौधरीको घरदेखि चनकको घरजाने बाटो निर्माण वडा नं. ७	५६४०००	६२९९४५.२२	५६११४६.७७	२०८०-१२-१८

MP



Handwritten signature.

एम.स. पञ्चायतिका अधिकारी

मिति २०८१।०१।११ गते सम्म सम्झौता भएका योजनाहरु

क्र.स	दर्ता नं.	योजनाको नाम	सम्झौता मिति	कार्यदेश रकम	कुल रकम	सम्पन्न हुने मिति
१	३	शिव मन्दिर निर्माण सुकचर वडा नं. ६	२०८०-१२-०९	१८८०००	१९९१३६.१४	२०८१-०२-३१
२	४	महिला जागृति तथा वृद्धाश्रम भवन मर्मत वडा नं. १	२०८०-१०-१८	९४०००	९९०४३.१७	२०८०-१२-३०
३	६	कडेरुवा पश्चिमटोलमा मन्दिर निर्माण वडा नं. ६	२०८०-१२-०८	१८८०००	२००४३८.६६	२०८१-०२-१५
४	९	राम जानकी मन्दिर मर्मत नेमुवा वडा नं. ४	२०८०-१२-०८	९४०००	१००८८६.६९	२०८१-०२-१५
५	१०	भवानीपुर ग्रामथान निर्माण वडा नं. ४	२०८०-१२-०८	१८८०००	१९९३७७.५३	२०८१-०२-१५
६	१३	तिलाठे मदाहा खोला पुल पुर्व हुँदै डंग्राहा कमलपुर आदिवासी चौक हुँदै कोयलपुर सम्म सडक मर्मत कार्य वडा नं. ७	२०८०-१२-०९	९४००००	१०४७९०३.८९	२०८१-०२-३१
७	१४	शनि मन्दिर निर्माण वडा नं. १	२०८०-१०-०७	३७६०००	३९६११२.७५	२०८०-१२-३०
८	१५	पोष्ट बहादुरको घर देखी पिपलको बोटसम्म बाटो निर्माण वडा नं. १	२०८०-१२-१५	२८२०००	२९६८२९.२७	२०८१-०२-३१
९	१६	स्वास्थ्यचौकी डंग्राहाको कम्पाउण्डमा ईन्टरलक विच्छयाउने कार्य वडा नं. ७	२०८०-१०-१५	२८२०००	२९७१२६.७१	२०८०-१२-३०
१०	१७	संजिवनी टोल भित्रका विभिन्न बाटोहरुमा होम पाइप राखी माटो पुरी ग्राभेल वडा नं. १	२०८०-०८-११	२८२०००	२९७०१९.०६	२०८०-११-३०
११	१८	प्रेम घिमिरेको घर देखी अंकिताको घर हुँदै शशस्त्र सम्म जाने बाटो निर्माण वडा नं. १	२०८०-०८-२८	९४००००	९९६२४८.९३	२०८०-११-३०
१२	२२	आर्यघाटमा ट्याङ्की र बाटो बनाउने कार्य वडा नं. ६	२०८१-०१-०४	७५२०००	८३८९२४.२४	२०८१-०२-३१
१३	४०	विदुर गुरागाईको घर देखि दक्षिण अधुरो एजिड निर्माण वडा नं. २	२०८०-१०-०८	२८२०००	३०४६२७.२९	२०८०-१२-३०
१४	४१	बगवोन दिनाभद्री मन्दिर देखि उत्तमको घर जाने बाटो ग्राभेल वडा नं. २	२०८०-१०-०३	२८२०००	३२२११०.५८	२०८०-१२-३०
१५	४२	सुकचर चर्च घेराबेरा वडा नं. ६	२०८०-१०-१५	१८८०००	२०३५१०.२६	२०८०-१२-३०
१६	४३	बगवोन दिनाभद्री मन्दिर पूर्वको बाटो ग्राभेल वडा नं. २	२०८०-०९-०५	१४१०००	१५६२९५.५५	२०८०-११-३०



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१७	४४	टंकी चौक नारायण न्यौपानेको घर देखि स्प्रिङ पति सम्म नाला निर्माण वडा नं. २	२०८०-११-२४	२८२०००	२९८८१७.७४	२०८१-०१-३१
१८	४५	नेपाल विद्युत जाने बाटो देखि पश्चिमको बाटो ग्राभेल वडा नं. २	२०८०-०९-१८	१४१०००	१६३८५०.२८	२०८०-१२-३०
१९	४६	पटुवारी टोल जाने बाटोमा माटो तथा एजिड वडा नं. २	२०८०-१२-०६	१२२२०००	१३००६१२.६४	२०८१-०२-३१
२०	४७	सुर्य नेपाल साईडमा पहडगछ बाटो ग्राभेल वडा नं. २	२०८०-०८-१९	३७६०००	४२६००२.१	२०८०-११-३०
२१	४८	मधु ग्राम स्कुलको फिल्डमा ब्लक निर्माण वडा नं. २	२०८०-१०-१५	४२३०००	४४८३२१.५३	२०८१-०१-३१
२२	४९	टंकी चौक पश्चिम स्लाब निर्माण वडा नं. २	२०८०-११-१४	१८८०००	१९९१०१.९६	२०८१-०१-३१
२३	६४	शम्भु पौडेलको घरदेखि पश्चिम गिता कार्किको घरसम्म नाला निर्माण वडा नं. ३	२०८०-०९-१२	५६४०००	५९८६५०.३८	२०८०-१२-३०
२४	६५	रमाइलो टोलको वाटोमा माटो तथा ग्राभेल वडा नं. ३	२०८०-०९-१२	२८२०००	३०९९१३.४९	२०८०-१२-३०
२५	६८	नयाँ वस्ती नहर पूर्व वाटो ग्राभेल वडा नं. ३	२०८०-१०-१४	१८८०००	२१०८७६.९८	२०८०-१२-३०
२६	७०	मुडेरी नहर कल्भर्ट देखि उत्तर नहर वाटो ग्राभेल वडा नं. ३	२०८०-१२-२१	९४०००	१०५११२.३	२०८१-०२-१५
२७	७१	बजरंगवली पूर्ववाट दक्षिण तर्फको साविक वाटो खोल्ने वडा नं. ३	२०८०-१२-१५	१४१०००	१५६८५५.८७	२०८१-०२-३१
२८	७२	रामजानकी मन्दिर नेमुवा माटो फिलिड वडा नं. ३	२०८०-०८-२५	९४०००	११०९२८.६	२०८०-११-३०
२९	७३	सुर्य निरौलाको घरदेखि पश्चिम निर्मला खड्काको घरसम्म अधुरो नाला निर्माण वडा नं. ३	२०८०-०९-१२	२८२०००	२९९५३९.२३	२०८०-१२-३०
३०	७५	रामदयालको घर देखि पश्चिम रिटेनिड वाल निर्माण वडा नं. ३	२०८०-१०-२५	१८८०००	२०२३५४.८	२०८१-०१-३१
३१	९४	नारायण मा.वि. अधुरो भवन निर्माण वडा नं. ६	२०८०-१२-०५	४७००००	५११५६८.२५	२०८१-०२-१५
३२	९५	मनमोहनटोल राम कुमार यादवको घरजाने बाटो माटो तथा ग्राभेल वडा नं. ४	२०८०-०९-१९	९४०००	१०४९१०.३८	२०८०-१२-३०
३३	९६	लिला खतिवडाको घर देखि पूर्व जाने वाटो एजिड निर्माण वडा नं. ४	२०८०-०९-०४	२३५०००	२५०५१७.२४	२०८०-११-३०



HP

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५०	१३८	कसमस सिमेन्ट फ्याक्ट्री पछाडी रहेको कब्रस्थान जाने वाटोमा ग्राभेल गर्ने वडा नं. ५	२०८०-०८-०८	१६९२००	१८८५६१.८८	२०८०-११-३०
५१	१३९	गा.पा. पूर्वको बाटोमा इन्टरलक वडा नं. ५	२०८०-०६-२१	९४००००	१०००११३.६	२०८०-०९-२२
५२	१४०	सुकचर वडा नं ६ को सिमाना देखि दक्षिण कंक्रीट नाला निर्माण वडा नं. ५	२०८०-१०-२९	३२९०००	३४६८३४.२५	२०८१-०१-३१
५३	१४१	सरस्वती मन्दिर निर्माण नारायण मा.वि. वडा नं. ६	२०८०-११-२९	३२९०००	३६०३८२.५	२०८१-०२-१५
५४	१४३	सुकचर मस्जिदको घेरावारा वडा नं. ५	२०८०-०६-२२	१४१०००	१४८५९७.५४	२०८०-०८-१५
५५	१४४	डिपुटोल मदशा मर्मत वडा नं. ५	२०८०-०८-२५	१८८०००	१९८४४९.८१	२०८०-११-३०
५६	१४५	पुरानो पोठिया मदशा मर्मत वडा नं. ५	२०८०-१०-०२	१८८०००	१९८४७५.०१	२०८०-१२-३०
५७	१४६	शिशुवा टोल मन्दिर निर्माण वडा नं. ५	२०८०-१०-२९	२८२०००	२९८१६६.३२	२०८१-०१-३१
५८	१६२	लवटोली नाला निर्माण सुकचर नहर पश्चिम साझेदारी वडा नं. ६	२०८०-११-०४	६८५५४२.७	७१४०८५.८२	२०८१-०१-२९
५९	१६३	बनरझुलामा रिटेनिङ्गवाल निर्माण साझेदारी वडा नं. ६	२०८०-११-०८	६८९५९१.८३	७२०८७८.६२	२०८१-०१-३१
६०	१६४	राटनको घर जाने बाटोमा रिटेनिङ्गवाल निर्माण साझेदारी वडा नं. ६	२०८०-१०-१४	६७७३९४.४५	७०३०८५.३	२०८०-१२-३०
६१	१६५	तिलाठे देखि पश्चिम नहर छेउ कल्भर्ट निर्माण तथा माटो फिलिङ्ग वडा नं. ६	२०८०-११-१७	६५८०००	६९३४६०.५१	२०८१-०१-३१
६२	१६६	रामजानकी आदी तिलाठे कुमाले घर सम्म नयाँ बाटो निर्माण वडा नं. ६	२०८०-११-१६	१८८०००	२२३१५८.७१	२०८१-०१-३१
६३	१६७	सन्धुवा संजयको घर छेउ रिटेनिङ्गवाल वडा नं. ६	२०८०-१०-०८	३७६०००	४००३०९.०२	२०८०-१२-३०
६४	१६८	ऐलानपुर पश्चिमको बाटोमा रिटेनिङ्गवाल साझेदारी वडा नं. ६	२०८०-१२-०४	६७९६००.७	७०६७३२.७३	२०८१-०२-२०
६५	१६९	गुडगुडी टोलको राधाकृष्ण मन्दिरको वरिपरि खाल्डोमा माटो पुर्ने काम वडा नं. ५	२०८०-१२-०१	२३५०००	२६५४८३.५६	२०८१-०१-३१
६६	१७१	ऐलानपुरमा चौतारा निर्माण वडा नं. ६	२०८०-११-१७	२८२०००	३०५१८६.७२	२०८१-०१-३१
६७	१७२	तिलाठे पूर्व डंगरु घर छेउ चौतारो निर्माण वडा नं. ६	२०८०-११-०९	२८२०००	३०५१८६.७२	२०८१-०१-३१

HP



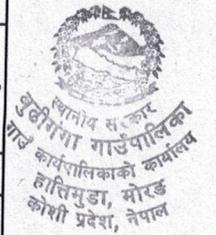
पम्सव पशासक्तिग अधिकत

६८	१९५	धरहरा शिवनारायण खवासको घर जाने बाटोमा एजिड निर्माण वडा नं. ७	२०८०-१२-०८	२८२०००	२९६३२५.०८	२०८१-०२-२०
६९	१९७	खोलाटोल उतरे घर छेउ बाटो निर्माण वडा नं. ७	२०८०-०९-२९	२८२०००	३३१९९९.८५	२०८०-१२-३०
७०	१९९	बडहरा त्रिलोकी नाथ मन्दिर पुर्व जाने बाटो विस्तार तथा ग्राभेल वडा नं. ७	२०८०-०७-१७	३७६०००	४१९०९४.१४	२०८०-०९-२९
७१	२००	मुस्लिम टोल बाटो ग्राभेल वडा नं. २	२०८०-१२-०२	४७००००	५२३५५८.४९	२०८१-०२-१५
७२	२०१	कमलपुर जितिया मन्दिर देखी दक्षिण जाने बाटो वडा नं. ७	२०८०-०८-२०	४७००००	४९६८६१.२४	२०८०-११-३०
७३	२०३	शिसवनिको मलडबाबानाथ थान मन्दिर नहर देखि पुर्वजाने बाटो ग्राभेल वडा नं. ७	२०८०-०८-०७	४७००००	५२५४१३.०८	२०८०-१०-२९
७४	२०४	वडा स्तरिय सडक मर्मत वडा नं. ५	२०८०-०६-२१	९४००००	१०४६०७९.७६	२०८०-१०-१५
७५	२०६	सरदार टोलमा एजिड निर्माण वडा नं. ७	२०८०-०८-२०	६५८०००	६९७३१५.७९	२०८०-११-३०
७६	२०७	डंग्राहा चौकदेखि लवटोल जाने बाटोमा अपुरो एजिड निर्माण वडा नं. ७	२०८०-१०-१०	४२३०००	४४३०८१.०१	२०८१-०१-३१
७७	२०८	अनुप आचार्यको घरको अधुरो बाटो सगरमाथा टोल निर्माण वडा नं. १	२०८०-०७-१३	३७६०००	३९६४६५.१२	२०८०-०९-१५
७८	२०९	सिद्धेश्वर शिव मन्दिर निर्माण खट्टा टोल वडा नं. १	२०८०-०८-२९	३२९०००	३४५५६३.१८	२०८०-११-३०
७९	२१०	दिनाभद्री मन्दिर निर्माण गंगा चौक वडा नं. १	२०८०-०८-२८	७०५०००	७४२३५५.५७	२०८०-११-३०
८०	२१२	शनि मन्दिर निर्माण वडा नं. १	२०८०-०८-०८	४२३०००	४४५२५४.८४	२०८०-११-३०
८१	२१३	अम्बिका प्र. दाहालको घरदेखि लक्ष्मी काफ्लेको घरसम्म माटो भरी ग्राभेल वडा नं. १	२०८०-०८-१९	२३५०००	२५९०६९.३४	२०८०-११-३०
८२	२१४	रिता घिमिरेको घरहुँदै नवराज पराजुलीको घरसम्म बाटो ग्राभेल वडा नं. १	२०८०-०८-११	४२३०००	४४५३७५.४२	२०८०-११-३०
८३	२१५	मिलन चौक सहकारी मार्ग एजिड / ग्राभेल वडा नं. १	२०८०-०९-१२	४२३०००	४४५२९२.८८	२०८०-१२-३०
८४	२१७	अधुरो पञ्चमुखी हनुमान मन्दिर निर्माण वडा नं. २	२०८०-१०-१५	७९९०००	८४३८११.४८	२०८१-०१-३१
८५	२१९	दिनाभद्री मन्दिर निर्माण वडा नं. २	२०८०-१२-०७	३२९०००	३४८३६३.९३	२०८१-०२-२०
८६	२२०	मदर्शामा शौचालय निर्माण वडा नं. २	२०८०-१०-१८	३७६०००	४१००९८.४७	२०८०-१२-३०



पुस्तक प्रशासकिय अधिकृत

८७	२२१	लिलाभक्त राम आ.वि. कोठा निर्माण वडा नं. २	२०८०-१०-१२	८९३०००	९४२११५.७६	२०८१-०१-३१
८८	२२२	ढीण्डाको घरदेखि उत्तर पश्चिम जाने बाटो निर्माण वडा नं. २	२०८०-१२-०६	२३५०००	२४९०४९.२४	२०८१-०२-३१
८९	२२३	रवि चौक देखि धुवकोघरसम्म एजिड वडा नं. २	२०८०-०९-१२	७०५०००	७४९१११.२७	२०८०-१२-३०
९०	२२५	दुरसञ्चार देखि अच्युत पोखरेलको घर जाने बाटो एजिड गंगाचौक वडा नं. २	२०८०-११-०३	२३५०००	२४९२८५.११	२०८१-०१-२९
९१	२२६	मनोज ऋषिदेवको घरदेखि धन कुमारको घरसम्म बाटो निर्माण वडा नं. २	२०८०-०९-२४	२३५०००	२६४३९५.९५	२०८०-१२-३०
९२	२२७	जयदेव चौधरीको घरदेखि पश्चिम नहरसम्म सडक निर्माण वडा नं. २	२०८०-०९-१९	६११०००	६५०३३४.३९	२०८०-१२-३०
९३	२२९	वडा नं. २ को कार्यालय जाने बाटो एजिड/ ग्राभेल वडा नं. २	२०८०-०७-१३	२८२०००	३१४०२२.७३	२०८०-०८-३०
९४	२३०	हेल्थपोष्ट दक्षिण गुल्टेनको घरसम्म ग्राभेल वडा नं. २	२०८०-०९-२२	४२३०००	४७०७८५.६६	२०८०-१२-३०
९५	२३२	ज्ञानेन्द्र कार्कीको गेटदेखि विक्रमको घरसम्म बाटो निर्माण वडा नं. २	२०८०-१०-२२	१८८०००	२२१६७३.४८	२०८१-०१-३१
९६	२३४	भोला विश्वासको घरदेखि उत्तर सडकमा एजिड, माटो र ग्राभेल बाटो निर्माण वडा नं. २	२०८०-१२-०९	४२३०००	४४८३५५.८३	२०८१-०२-३१
९७	२३५	नयाँ वस्तिको उत्तर दक्षिणमा रहेको ४ बाटाहरु मध्ये बाटो नं. २, ३ र ४ मा माटो पुरी ग्राभेल वडा नं. २	२०८०-११-१७	३२९०००	३६५८८६.०५	२०८१-०१-३१
९८	२३६	सविता निरौलाको घर जाने बाटो निर्माण सकमा वडा नं. २	२०८०-१०-०८	२३५०००	२६१८४०.२१	२०८०-१२-३०
९९	२३७	बिजुली अफिस दक्षिण सुधन कार्कीको घर जाने बाटो निर्माण वडा नं. २	२०८०-०८-२१	१४१०००	१५६९१३.८३	२०८०-११-३०
१००	२३८	बूढीखोला बाँध मर्मत वडा नं. २	२०८०-१२-०९	४२३०००	४७३२२१.७१	२०८१-०२-१५
१०१	२३९	वस्ता सरसफाई वडा नं. २	२०८०-१२-०५	८९३०००	९६२१२५.६५	२०८१-०२-१५
१०२	२४१	शौहार्द कार्कीको घरदेखि फेकनलाल सरदारको घर जाने बाटो निर्माण वडा नं. ५	२०८०-०७-१६	७०५०००	७४५७३२.८१	२०८०-१०-१५
१०३	२४२	बजरंगबली मन्दिर निर्माण वडा नं. ३	२०८०-१०-१४	४२३०००	४४८०६८.६९	२०८१-०१-३१
१०४	२४४	केशव पौडेलको घरदेखि सोम गौतमको घरसम्म नाला निर्माण वडा नं. ३	२०८०-१०-२१	४२३०००	४४७२१९.९६	२०८१-०१-२९



MF

प्रमुख पशासकिय अधिकृत

१०५	२४५	विष्णु बुढाथोकीको घरदेखि अधुरो रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ३	२०८०-१०-०७	५६४०००	५९७२८५.४८	२०८०-१२-३०
१०६	२४६	कृष्णराज गिरीको घरछेऊ कल्भर्ट निर्माण वडा नं. ३	२०८०-१०-०८	५१७०००	५४५८८४.४७	२०८०-१२-३०
१०७	२४७	बाँसबारी खवास टोलमा रिटेनिडवाल र नाला निर्माण वडा नं. ३	२०८०-०९-१९	११२८०००	११९८२८५.२४	२०८०-१२-३०
१०८	२४८	दान बहादुरको घर अगाडी नहरमा कल्भर्ट निर्माण वडा नं. ३	२०८०-०९-१६	४२३०००	४५३७२२.०१	२०८०-१२-३०
१०९	२५०	सरस्वती सदन आधारभुत विद्यालयको पुर्व तर्फको कम्पाउण्ड वाल पुनः निर्माण वडा नं. ४	२०८०-११-३०	४२३०००	४४८९७६.३७	२०८१-०२-०२
११०	२५१	शर्मा टोलमा रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ३	२०८०-११-२४	४७००००	५२०६५७.३	२०८१-०१-३१
१११	२५३	रमाईलो टोल एजिड सहित सडक स्तरोन्नति वडा नं. ३	२०८०-०९-०२	४२३०००	४५३२३२.३८	२०८०-११-३०
११२	२५५	गोकुवा सामुदायिक भवनमा शौचालय निर्माण वडा नं. ४	२०८०-१२-०१	२८२०००	२९७४६५.८२	२०८१-०२-१५
११३	२५६	प्रगतिटोलमा सडकहरुमा ग्राभेल वडा नं. ४	२०८०-१२-१८	२८२०००	३१३३८१.६३	२०८१-०२-३१
११४	२५७	गिरीको घरदेखि पुर्व हुँदै उत्तर जाने बाटोमा माटो तथा ग्राभेल वडा नं. ४	२०८०-११-०२	७५२०००	८३७००८.२३	२०८१-०१-३१
११५	२५८	मनमोहन गेटको पश्चिम टोल बाटो ग्राभेल वडा नं. ४	२०८०-०९-१८	२३५०००	२६२१३४.०२	२०८०-१२-३०
११६	२५९	मुस्तफाको घर अगाडि अधुरो कल्भर्ट निर्माण वडा नं. ४	२०८०-०८-२८	१४१०००	१४९२२६.८७	२०८०-११-३०
११७	२६०	भाटी गोकुवाटोलमा राधिका माझीको घरजाने सडक ईन्टरलक निर्माण वडा नं. ४	२०८०-०८-११	४२३०००	४४६१४०.७८	२०८०-११-३०
११८	२६२	कार्टुन टोल नाला निर्माण वडा नं. ५	२०८०-०९-१८	४२३०००	४५१९७९.३३	२०८०-१२-३०
११९	२६१	ईलाका प्रहरी नेमुवा हावा महल निर्माण वडा नं. ४	२०८०-०९-१९	६११०००	६४३१७५.३५	२०८०-१२-३०
१२०	२६४	डिपुटोल दिनाभद्री मन्दिर निर्माण वडा नं. ५	२०८०-०९-०३	३२९०००	३५००७४.५१	२०८०-११-३०
१२१	२६५	कुमार विन खताब मस्जिद दुकी स्टेन्ड निर्माण वडा नं. ५	२०८०-०८-१७	१४१०००	१४८७३७.४८	२०८०-११-३०
१२२	२६६	गुडगुडीटोल अधुरो नाला निर्माण वडा नं. ५	२०८०-०७-२१	४२३०००	४४६८००.७२	२०८०-०९-२९
१२३	२६७	प्रयागनाथ चौधरीको घरदेखि बाटो निर्माण वडा नं. ५	२०८०-०८-११	४२३०००	४५५८३२.९९	२०८०-११-१५



HP

पंचम प्रशासकिय अधिकृत

१२४	२६८	डिप्टोल राम जानकी मन्दिर छेउको बाटो निर्माण वडा नं. ५	२०८०-०८-१८	३२९०००	३४८१५२.६९	२०८०-११-३०
१२५	२७०	पुरन खाँको घर छेउमा रिटेनिडवाल निर्माण वडा नं. ६	२०८०-११-०४	२३५०००	२४९११६.७६	२०८१-०१-२९
१२६	२७१	डल्लेपुल नरेन्द्रको घरदेखि गिता लिम्बुको घरसम्म ग्राभेल वडा नं. ६	२०८०-०९-२२	२३५०००	२६२०६३.८१	२०८०-१२-३०
१२७	२७२	सिङ्गापुरमा बाटो एजिड वडा नं. ६	२०८०-१०-०२	४२३०००	४५२६८०.८७	२०८०-१२-३०
१२८	२७३	डंग्राहा चौक निर्माण वडा नं. ७	२०८०-११-०४	३२९०००	३५००४६.०२	२०८१-०१-२९
१२९	२७४	माथिल्लो बेलडाँगी सडक स्तरोन्नति वडा नं. ७	२०८०-०९-२४	२३५०००	२६४३९५.११	२०८०-१२-३०
१३०	२७५	जाल्पा टोलमा ग्राभेल वडा नं. ७	२०८०-०८-१९	२३५०००	२६४३९५.११	२०८०-११-३०
१३१	२७६	सिशबनी देखि बडहरा चौक सम्म सडक स्तरोन्नति वडा नं. ७	२०८०-१२-०८	२३५०००	२६२३१७.४२	२०८०-०२-३२
१३२	२७७	विराटनगर शाखा जल उपभोक्ता संस्था सामुदायिक भवन निर्माण बुढीगंगा गाउँपालिका-५	२०८०-०८-२५	३२३४०००	३५९८२१५.६८	२०८०-११-३०
१३३	२८०	याकु भिवा घरदेखि मनिष चन्द शर्माको घरसम्म नाला तथा कल्भर्ट निर्माण बुढीगंगा गाउँपालिका-५	२०८०-०८-१७	३२३४०००	३५९५७८२.५४	२०८०-११-३०
१३४	२८१	सुकचर खेल मैदान पक्की सरचना निर्माण बुढीखोला छेउमा बुढीगंगा गाउँपालिका-६	२०८०-०८-२५	३२३४०००	३६०३८२८.१	२०८०-११-३०
१३५	२८२	मदाहा खोला अमै बुढीखोला अधुरो झोलुङ्गेपुल निर्माण वडा नं. ५	२०८०-०८-१७	११२२२९०	११६८५७०.०२	२०८०-११-३०
१३६	२८५	पंकज चौधरीको घरदेखि चनकको घरजाने बाटो निर्माण वडा नं. ७	२०८०-०९-१६	५६४०००	६३३१४८.२६	२०८०-१२-३०
१३७	२८८	पालिका स्तरिय अस्पताल बाँसबारी माथिल्लो तला थप वडा नं. ३	२०८०-०८-१८	२४२५०००	२५५३२२५.३३	२०८०-११-३०

HP

HP



समस्त गणनाहरू अतिरिक्त